

Programme de formation - 7H

MAITRISER SUR L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

AVEC GOOGLE / GEMINI

Objectifs pédagogiques

- Comprendre ce qu'est Google Gemini et son fonctionnement
- Rédiger des prompts efficaces
- Automatiser des tâches professionnelles
- Exploiter Gemini dans l'écosystème Google
- Appliquer les bonnes pratiques (sécurité, confidentialité, limites)

Public concerné : Tout public

Prérequis : Aucun

Durée du module : 1 jour(s) / 7 heures

Dates et horaires : Nous consulter

Effectif(s) : 1 à 10 personnes

Lieu : Site client ou COACH FORMATION 84 à ORANGE

Tarif : Nous consulter

Moyens et méthodes pédagogiques :

Alternance de cours théoriques et mises en pratique

Moyens techniques

Ordinateur, Ecran de projection, Paperboard, Livret stagiaire

Modalités d'évaluation

- Evaluation des compétences en continu
- Attestation de fin de formation

Contact : GANDON Maxime, Directeur - 06.62.64.87.31 - contact@coachformation84.fr

Modalité d'accès : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail, soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 48h vous sera faite.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail, soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 48h vous sera faite.

Intervenant : Formateur professionnel, fort d'une expérience dans l'intelligence artificielle, programmeur et utilisateur des solutions Google

Programme de formation - 7H

MAITRISER SUR L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE AVEC GOOGLE / GEMINI

[Contenu de la formation](#)

1. Découverte de Gemini

- Présentation de l'outil
- Fonctionnement de l'IA générative
- Exemples d'usages professionnels
- Différences avec d'autres outils comme ChatGPT

2. Bien poser ses demandes (prompts)

- Comment formuler une question efficace
- Obtenir des réponses claires et utiles
- Exercices pratiques

3. Utiliser Gemini pour le travail quotidien

- Rédaction d'emails et documents
- Synthèse de textes
- Création d'idées et contenus
- Aide à l'organisation

4. Intégration avec les outils Google

Utilisation dans :

- Gmail
- Google Docs
- Google Sheets
- Google Slides

5. Bonnes pratiques et limites

- Vérifier les informations
- Confidentialité des données
- Ce que l'IA peut et ne peut pas faire