

Programme de formation - 21H

MANAGER UNE EQUIPE

Objectifs pédagogiques

- Développer les qualités qui permettent de s'affirmer
- Intégrer les différentes composantes du rôle de manager
- Acquérir les fondamentaux de la posture de manager
- Appréhender les techniques de motivation des équipes
- Acquérir une méthodologie permettant de traiter les situations managériales difficiles
- Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe
- Définir les règles de fonctionnement et fixer les objectifs pertinents

Public concerné : Manager de tout secteur d'activité

Prérequis : Aucun

Durée du module : 3 jour(s) / 21 heures

Dates et horaires : Nous consulter

Effectif(s) : 1 à 10 personnes

Lieu : Site client ou OF à Orange

Tarif : Nous consulter

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Alternance théorique et pratique : présentation des concepts, suivis d'ateliers, études de cas et mises en situation.
- Interactions en groupe : partage d'expériences, discussions de groupe, échanges entre pairs (co-développement)
- Supports variés : présentations, fiches pratiques, tests d'auto-évaluation.

Moyens techniques

- Supports de formation (slides, fiches pratiques).
- Livret de références (livres, articles, ressources en ligne).

Modalités d'évaluation

- Tests d'évaluations des compétences en continu via QCM
- Attestation de fin de formation

Contact : GANDON Maxime, Responsable Administratif - 06.62.64.87.31 - contact@coachformation84.fr

Modalité d'accès : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.



Programme de formation - 21H

MANAGER UNE EQUIPE

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Intervenant : Formateur spécialisé dans le domaine du management.

Programme de formation - 21H

MANAGER UNE EQUIPE

Contenu de la formation

Jour 1 :

Définir le rôle et les responsabilités du manager

- Changement d'identité professionnelle
- Les différents styles de management : établir son style personnel de management
- Communiquer avec l'analyse transactionnelle

Apprendre les règles essentielles du nouveau manager

- Savoir poser les bonnes questions
- Ecouter ses collaborateurs
- Avoir une attitude positive envers son équipe
- Communiquer clairement sa vision

Jour 2 :

- Etre disponible pour son équipe
- Prendre des décisions et les assumer
- Contrôler les résultats de ses collaborateurs
- Savoir donner un feedback constructif

Motiver et manager au quotidien

- La fixation d'objectifs
- Objectifs vs Indicateurs de performance
- Comprendre ses critères de motivation et ceux de ses interlocuteurs
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs

Jour 3 :

Faire face à des situations managériales difficiles

- S'entraîner à identifier les raisons justes d'un conflit
- Acquérir la méthode DESC afin de résoudre les problèmes de manière efficace
- Distinguer erreur et faute

Programme de formation - 21H

MANAGER UNE EQUIPE

- Confronter un collaborateur sans le démotiver