

Programme de formation - 7H

IDENTIFIER ET MAÎTRISER LES OBLIGATIONS RÈGLEMENTAIRES DE SON ENTREPRISE

Objectifs pédagogiques

- Identifier les obligations réglementaires de sa société,
- Comprendre et être capable de prioriser les actions de mise en conformité.

Public concerné : Dirigeants d'entreprise,
Managers, Responsables, QSE, Responsables
RH

Prérequis : Aucun

Dates et horaires : Nous consulter

Durée du module : 1 jour(s) / 7 heures

Lieu : Site client ou OF à Orange

Effectif(s) : 1 à 10 personnes

Tarif : Nous consulter

Moyens et méthodes pédagogiques :

1- Supports de formation interactifs :

Les sessions en distanciel seront accompagnées de supports visuels (slides) permettant d'illustrer les concepts clés, avec des exemples concrets.

2- Outils collaboratifs pour le distanciel :

Plateforme de visioconférence : Les sessions en distanciel synchrone seront organisées via une plateforme de visioconférence interactive (Zoom, Microsoft Teams, etc.).

3- Ateliers pratiques en présentiel :

Tableaux de priorisation : En présentiel, des outils comme des tableaux de priorisation /plan d'action seront utilisés pour aider les dirigeants à organiser leurs actions de mise en conformité et permettre une appropriation des solutions proposées.

Outils personnalisés : Un ensemble d'outils sur-mesure sera fourni aux participants, tels que Modèles de documents d'affichages obligatoires etc...

Outil de suivi des mises en conformité, sous forme de tableau,

Annuaire des prestataires spécialisés en mise en conformité (sécurité, audits,

Programme de formation - 7H

IDENTIFIER ET MAÎTRISER LES OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES DE SON ENTREPRISE

environnement).

1-Approche participative et interactive :

Mises en situation : À travers des exemples concrets et des études de cas, les participants seront confrontés à des situations réelles qu'ils pourraient rencontrer dans leur entreprise.

Cela leur permettra de mieux comprendre l'importance des obligations réglementaires et de s'y préparer efficacement.

Échanges entre pairs : Des moments d'échange seront favorisés lors des sessions, notamment en présentiel, pour que les dirigeants partagent leurs expériences et défis communs, tout en bénéficiant de solutions pratiques provenant de l'interaction avec le formateur

Brainstorming : L'atelier en groupe permettra aux participants de réfléchir collectivement aux priorités de mise en conformité, avec le soutien du formateur pour guider et structurer leurs réflexions.

2-Apprentissage par la pratique (learning by doing) :

-Travail sur des documents réels et Co-réalisation de supports

Les participants travailleront directement sur leurs documents pour adapter les enseignements à leur situation. Cela leur permettra de repartir avec des actions concrètes à mettre en place dès la fin de la formation (plans d'action prioritaires, des checklists...)

Moyens techniques

Ordinateur, Ecran de projection, Paperboard

Modalités d'évaluation

-Tests d'évaluation des compétences en continu via QCM

-Attestation de fin de formation

Contact : GANDON Maxime, Responsable Administratif - 06.62.64.87.31 - contact@coachformation84.fr



Programme de formation - 7H

IDENTIFIER ET MAÎTRISER LES OBLIGATIONS RÈGLEMENTAIRES DE SON ENTREPRISE

Modalité d'accès : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail, soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 48h vous sera faite.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail, soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 48h vous sera faite.

Intervenant : Formateur spécialisé en droit du travail et obligations légales en entreprise, avec une expertise pratique et pédagogique.

Programme de formation - 7H

IDENTIFIER ET MAÎTRISER LES OBLIGATIONS RÈGLEMENTAIRES DE SON ENTREPRISE

Contenu de la formation

Séquence 1 = ANALYSE ET IDENTIFICATION DES CARACTÉRISTIQUES DE L'ENTREPRISE

Quiz d'évaluation

Définir la structure juridique de l'entreprise et ses caractéristiques pour établir une première

liste d'obligations réglementaires.

Format : Distanciel synchrone

Séquence 2 : RECHERCHE DES OBLIGATIONS LÉGALES ET RÈGLEMENTAIRES

Analyse des réponses au questionnaire pour la recherche des différentes obligations

Préparation de la liste des obligations et du retroplanning

Format : Distanciel synchrone

Séquence 3 : S'APPROPRIER LA LISTE DES OBLIGATIONS

Comprendre et analyser en détail les différentes obligations légales spécifiques à chaque typologie d'entreprise (DUERP, Affichage, Registres, VGP, maintenances, Formations obligatoires...).

Format : Présentiel en entreprise

Séquence 4 : PRIORISATION DES ACTIONS DE MISE EN CONFORMITÉ

Etre capable de prioriser les actions à mener selon l'urgence, l'importance, la gravité et les risques

Construction d'un plan d'action/retroplanning (qui fait quoi, quand, comment...)

Format : Présentiel en entreprise

Quiz d'évaluation