

Programme de formation - 20H

CLOE 20 - PERFECTIONNER SON ANGLAIS PROFESSIONNEL

Objectifs pédagogiques

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Public concerné : Tout public

Prérequis : Aucun prérequis linguistique nécessaire

Durée du module : Non défini jour(s) / 20 heures

Dates et horaires : Nous consulter

Effectif(s) : Formation individuelle

Lieu : OF à Orange

Tarif : Nous consulter

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques
- Jeux de rôle et mises en situation professionnelles et personnelles
- Utilisation de supports audios et vidéos

Moyens techniques

- Salle mise à disposition
- Ordinateur
- Paperboard
- Livret

Modalités d'évaluation

- Exercices pratiques et mises en situation
- Tests pour suivre la progression
- Passage de la certification CLOE N°RS6435 en fin de formation se déroulant en deux parties : Première partie en ligne avec surveillance asynchrone : Questionnaire de 50 questions permettant de mesurer la capacité à identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel, maîtrise grammaticale, utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle... Deuxième partie en visioconférence : Entretien oral incluant un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité...
- Attestation de fin de formation

Contact : GANDON Maxime, Gérant - 06.62.64.87.31 - contact@coachformation84.fr

Modalité d'accès : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Programme de formation - 20H

CLOE 20 - PERFECTIONNER SON ANGLAIS

PROFESSIONNEL

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Intervenant : Formateur spécialisé dans la langue

Contenu de la formation

Module 1 : Expliquer des procédés techniques

- Détailler des processus techniques complexes en termes simples.
- Animer des démonstrations
- Lire des manuels et guides techniques.
- Élaborer des fiches explicatives pour des produits ou des procédés.

Module 2 : Présenter un projet

- Structurer la présentation : introduction, développement, conclusion.
- Argumenter en faveur des bénéfices du projet.
- Gérer la session de questions-réponses avec assurance.
- Rédiger des résumés exécutifs et des présentations PowerPoint.
- Lire ou créer des rapports de projet détaillés.

Module 3 : Participer à une réunion

- Exprimer ses idées de manière claire et concise.
- Intervenir pour poser des questions pertinentes ou faire des suggestions.
- Résoudre les conflits et négocier des accords.
- Prendre des notes structurées et détaillées et rédiger des résumés des discussions.
- Distribuer les actions et suivis à l'issue des réunions.