

Programme de formation - 21H EXCEL

Objectifs pédagogiques

- Créer des tableaux
- Utiliser des filtres
- Savoir créer des graphiques
- Maîtriser les formules de calcul de base

Public concerné : Tout public

Prérequis : Aucun

Durée du module : 3 jour(s) / 21 heures

Dates et horaires : Nous consulter

Effectif(s) : Formation individuelle

Lieu : Site client ou OF à Orange

Tarif : Nous consulter

Moyens et méthodes pédagogiques :

Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques

Moyens techniques

Ordinateur, projections

Livret stagiaire, Paperboard

Modalités d'évaluation

- Tests d'évaluations des compétences en continu via QCM
- Attestation de fin de formation

Contact : GANDON Maxime, Responsable Administratif - 06.62.64.87.31 - contact@coachformation84.fr

Modalité d'accès : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Intervenant : Formateur spécialisé dans le domaine de l'informatique

Programme de formation - 21H EXCEL

Contenu de la formation

Généralités

- Présentation du tableur
- Méthode de travail
- L'Interface
- Les cellules, lignes et colonnes
- Les différents contenus
- Principe des adressages
- Les feuilles de calcul

Gérer des listes

- Tri, filtres

Fonctions de bases

- Les sommes
- Les opérations entre cellules
- D'autres fonctions courantes
- Moyennes, conditions, arrondis
- Dates et heures

Les graphiques

- Créer un graphique
- Mettre à jour les données du graphique
- Personnaliser le graphique

Présentation des tableaux

- Outils de mise en forme
- Mise en forme conditionnelle

Mise en page pour impression