

Programme de formation - 120H

ANGLAIS PROFESSIONNEL TOEIC – 120H

Niveau Débutant

Objectifs pédagogiques

- Être capable de communiquer en anglais sur des éléments simples
- Acquérir des connaissances grammaticales et lexicales de base
- Être en mesure d'utiliser le vocabulaire courant
- Comprendre sans difficulté des textes écrits ou des documents audios simples
- Rédaction de textes simples, mails
- Lecture de textes simples
- Mise en situation axées sur les échanges
- Monter en compétences sur des thématiques métiers
- Jeux de rôles
- Se préparer au passage du test TOEIC (RS 7229)

Public concerné : Tout public

Prérequis : Aucun

Durée du module : Non défini jour(s) / 120 heures

Dates et horaires : Nous consulter

Effectif(s) : Formation individuelle

Lieu : OF à Orange

Tarif : Nous consulter

Moyens et méthodes pédagogiques :

Alternance de cours théoriques, compréhension orale et production écrite. Exercices écrits, Questionnaires,

Moyens techniques

Ordinateur, projections (pour les groupes)

Livret stagiaire, Paperboard

Modalités d'évaluation

- Tests évaluations des acquis écrit via QCM
- Passage du TOEIC (RS 7229)
- Attestation de fin de formation

Programme de formation - 120H

ANGLAIS PROFESSIONNEL TOEIC – 120H

Niveau Débutant

Contact : GANDON Maxime, Responsable administratif - 0662648731 - contact@coachformation84.fr

Modalité d'accès : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Intervenant : Formateur spécialisé dans la langue.

Contenu de la formation

Cette formation vous permettra d'améliorer votre niveau de compréhension et d'expression écrite comme oral :

- Etablir un bilan sur ses connaissances générales (écrit, oral...)
- Apprendre du vocabulaire en rapport avec vos besoins.
- Savoir se présenter.
- Être capable de saluer quelqu'un de manière informelle ou formelle.
- Être capable de poser des questions.
- Réaliser des exercices de phonétique et mise à niveau de la phonétique.
- Réaliser des exercices de compréhension orale et d'écoute.
- Réaliser des exercices de rédaction simple, d'écrits professionnels et d'exercices de grammaire.
- Mise en place de jeux de rôle, description d'une scène en situation professionnelle.
- Mise en situation inspirées du vécu professionnel
- Se perfectionner dans les échanges professionnels
- Préparation au passage du test TOEIC (si certification)