

Programme de formation - 30H

ANGLAIS CLOE - 30H

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les bases de l'anglais pour une utilisation personnelle et professionnelle.
- Comprendre et utiliser des expressions courantes dans des contextes variés.
- Se présenter, interagir et échanger avec des interlocuteurs anglophones.
- Communiquer à l'oral et à l'écrit dans des situations simples de la vie quotidienne et professionnelle.
- Se préparer à la certification CLOE en anglais.

Public concerné : Tout public

Prérequis : Aucun prérequis linguistique nécessaire

Durée du module : Non défini jour(s) / 30 heures

Dates et horaires : Nous consulter

Effectif(s) : Formation individuelle

Lieu : OF à Orange

Tarif : Nous consulter

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques
- Jeux de rôle et mises en situation professionnelles et personnelles
- Utilisation de supports audios et vidéos

Moyens techniques

- Salle mise à disposition
- Ordinateur

Modalités d'évaluation

- Exercices pratiques et mises en situation
- Tests pour suivre la progression
- Passage de la certification CLOE en fin de formation
- Attestation de fin de formation

Contact : GANDON MAXIME, Gérant - 06.62.64.87.31 - contact@coachformation84.fr

Modalité d'accès : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Pour toute demande d'inscription merci de nous contacter soit par téléphone, soit par mail soit via le formulaire de contact sur le site internet. Une réponse sous 72H vous sera faite.

Intervenant : Formateur spécialisé dans la langue

Programme de formation - 30H

ANGLAIS CLOE - 30H

Contenu de la formation

Module 1 : Bases de l'anglais et communication quotidienne (6h)

- L'alphabet et la prononciation
- Salutations et formules de politesse
- Se présenter et présenter quelqu'un
- Les chiffres, les dates et l'heure
- Demander et donner des informations personnelles

Module 2 : Structures grammaticales essentielles (6h)

- Articles, genres et nombres
- Verbes de base (to be, to have, to call, to stay)
- Utilisation des temps du présent
- Adjectifs et accords
- Questions et réponses simples

Module 3 : Vie quotidienne et interactions sociales (6h)

- Commander au restaurant, faire des courses
- Demander son chemin et utiliser les transports
- Organiser un rendez-vous
- Exprimer ses goûts et préférences
- Conversations simples en voyage

Module 4 : Communication en milieu professionnel (6h)

- Se présenter dans un contexte professionnel
- Parler de son métier et de son entreprise
- Gérer une conversation téléphonique simple
- Rédiger un e-mail professionnel basique
- Exprimer des besoins et attentes professionnelles

Module 5 : Préparation à la certification CLOE (6h)

- Compréhension orale et écrite
- Expression orale et écrite
- Exercices de mise en situation professionnelle
- Simulations de test
- Conseils pour réussir l'examen